**FIN DEL RELEASE, PRUEBAS DE INTEGRACIÓN Y DE USABILIDAD CON USUARIOS**

1. Datos Generales

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | Sistema **XXXXX**. |
| **Número de grupo** | **XX** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **# SEG.** | **FECHA** | **HORA INICIO** | **HORA**  **FIN** | **LUGAR** | **NOTA OBTENIDA EN EL SEGUIMIENTO** |
| **01** | **xx/xxxx/2021** | **00** | **00** | **Virtual por Teams** |  |

1. Control de Asistencia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo integrantes equipo proyecto** | **Presente Si/No** | **Justificación Si/No** | **% Calificación individual sugerida por los estudiantes(\*)** | **%Calificación final asignada por el profesor/a** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

***(\*) Esta calificación la sugieren los estudiantes cuando hay calificación individual. Si el equipo de trabajo acuerda solicitar la calificación individual deben indicarlo en el informe de seguimiento. Si no hay calificación individual sugerida por los estudiantes, se debe indicar NA en la casilla de “% Calificación individual sugerida por los estudiantes (\*)”.***

***El profesor, con base en su análisis, evaluación, aportes o evidencias presentadas por los estudiantes y otros mecanismos de evaluación; asignará la calificación final de cada estudiante correspondiente al entregable o seguimiento en la casilla “%Calificación final asignada por el profesor/a”.***

| **Asunto** | **Observaciones del profesor/a** |
| --- | --- |
| **Revisión del software:**  El profesor(a) titular realizará las revisiones o pruebas que considere y para ello cada grupo deberá presentar, sin excepción:   1. Las historias de usuario que serán evaluadas en el seguimiento 2. **Traer el software listo para ser ejecutado y en el equipo** 3. Usuarios configurados 4. Pruebas para realizar con los datos reales proporcionados por los usuarios expertos y demostrar que fueron registrados en los sistemas. 5. El software debe incluir las recomendaciones realizadas por su profesor(a) Titular y los ajustes derivados de las pruebas de integración y usabilidad.   El equipo y el software deben estar listos a la hora del seguimiento, caso contrario, no se podrá realizar la  **demostración del software, el seguimiento se califica con nota igual a cero**.  Competencias que se evalúan:   * CTE02, CTE05 * CTra05 * CT01, CT02, CT07 |  |
| **Google Drive**   * Plan de Pruebas de usabilidad con usuarios. Tareas de usabilidad (ver anexo 1 del IS-17-2020). |  |
| **Documento Arquitectura actualizado:**  Versión actualizada con los ajustes que corresponden por el dominio mejorado con respecto a las historias de usuario y el empoderamiento cada vez evolutivo sobre el alcance de la regla de negocio.  Competencias que se evalúan:   * CTE03, CTE05 |  |
| **Carpeta de seguimientos.** Los estudiantes deben incluir en dicho informe si hay nota sugerida individual para algún o algunos estudiantes, siempre mencionados en la minuta respectiva por parte del equipo desarrollador. |  |
| **Carpeta de Administración de Proyectos.**  **Minutas firmadas:**  El formato del nombre del archivo será: **Minuta # día mes año.** |  |
| **Administración de proyectos/Actas**  **Boleta de evaluación de empresa con firmas y presentada en el Drive.**  **Acta de aceptación del reléase con firmas y en el Drive.**  Registrar el acta en Google Drive y donde se evidencie las firmas del Product Owner, usuarios expertos y Líder Técnico y parte de equipo involucrado. Indicar los resultados de las pruebas de integración, las pruebas de usabilidad y del reléase.  Competencias que se evalúan:   * CTE03 * CTE04 * CT08 * Ctra03 * Ctra04 |  |
| **AZURE**  Pruebas de integración.   * Debe haber casos registrados correspondientes a la integración de la entrega del producto de los sprints 1…5. * Cada caso de prueba debe contener datos reales. * Cada caso de prueba debe tener actualizado el estado. * Cada caso de prueba debe tener adjunto el log de pruebas. * Debe registrarse los Bugs y su respectiva atención.   Competencias que se evalúan:   * CTE02, CTE04 * CTra05 * CT08 |  |

**Comentarios del profesor(a).**

* Durante el seguimiento el profesor(a) realizará la retroalimentación sobre los productos, procesos o elementos de aprendizaje.
* El estudiante deberá tomar nota y/o realizar una minuta que le facilite el seguimiento y atención de los mismos.
* Es responsabilidad del estudiante realizar sus anotaciones y participar activamente durante las sesiones de seguimiento, en un ambiente de aprendizaje donde el profesor (a) es una guía en el proceso de aprendizaje.

**Elementos para considerar en el seguimiento**

1. En TODOS los seguimientos se debe presentar al menos una minuta firmada por la empresa, de lo contrario no se evaluará el seguimiento y la calificación es cero.
2. El informe de seguimiento deberá subirse al DRIVE antes de la sesión. Durante el seguimiento se podrá editar este documento. Al finalizar el seguimiento, si el profesor así lo indica, dará una copia digital del mismo que deberá ser respaldada en la plataforma de gestión de documentos del proyecto (Google Drive).
3. Todas las minutas de trabajo, incluyendo las realizadas con el patrocinador y product owner, deben estar firmadas al momento del seguimiento y deben subirse al DRIVE antes de la sesión.
4. El equipo de trabajo debe presentar al profesor todos los documentos requeridos para el seguimiento (entregables, minutas, cronogramas, matrices de riesgos, informes de seguimientos anteriores, etc.). La falta a este punto podría dar por finalizado, de forma prematura el seguimiento por parte del profesor, con la consecuente pérdida del puntaje respectivo.
5. La ausencia de alguno de los miembros del equipo de trabajo en sesiones de seguimiento con el profesor debe estar justificada y respaldada previamente por correo al profesor (a). Si el estudiante está matriculado en el curso y está citado a la hora de su clase, las justificaciones deben apegarse al reglamento.
6. Los estudiantes invitados deben coordinar con su profesor titular y compañeros de grupo para coincidir en fecha y hora de los seguimientos.
7. La asistencia a los seguimientos o a cualquier labor relacionada al proyecto que se desarrolla en el curso de ingeniería de sistemas no es justificación, que se pueda asumir de hecho, para justificar la ausencia a cualquier clase matriculada en el semestre.
8. En caso de ser requerido, es importante que los miembros del grupo de proyecto indiquen al profesor titular, formalmente (con firmas de los involucrados), la distribución de los puntos asignados al miembro o miembros que tuvieron otro puntaje ya sea por trabajo adicional o por poca o participación nula en el desarrollo y confección del entregable de proyecto y el informe de seguimiento.
9. Los entregables deberán estar entregados formalmente (en el Google Drive) en la fecha y hora señalada por el profesor titular, antes de realizar la sesión de seguimiento con el profesor(a) titular.
10. La nota del entregable será comunicada a los estudiantes al finalizar la reunión, de acuerdo con los siguientes criterios:

**CRITERIOS DE EVALUACION DEL SEGUIMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ítem | Escala | Calificación del seguimiento |
| Demuestra excelente rendimiento en un alto dominio de todos los aspectos del avance del proyecto sin o con sólo algunos puntos débiles de poca importancia. | Excelente | 10 |
| Demuestra muy buen desempeño con un alto dominio de la mayoría de los aspectos del avance del proyecto, con sólo ligeras debilidades. | Muy bueno | 9 |
| Demuestra buen rendimiento con un buen dominio en algunos aspectos del avance del proyecto, pero también algunas debilidades. | Bueno | 8 |
| Demuestra un rendimiento regular con un mediano dominio del avance del proyecto, pero también varias debilidades importantes. | Regular | 7 |
| Demuestra únicamente los requisitos mínimos para su aceptación. | Malo | 5 |
| No demuestra el cumplimiento de los requisitos mínimos para la aceptación | Pobre | 3 |
| Rendimiento que es inaceptable en todos los aspectos. | Inaceptable | 2 |
| No presentan las minutas firmadas por parte de los representantes de la empresa |  | 0 |